

BULETIN INFORMATIV

**DE INTERES PUBLIC AL COMUNEI
VAMA, JUDETUL SATU MARE**

In temeiul art.5, pct.2 din Legea nr. 544/2001

Decembrie

- 2017 -

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:

Constitutia Romaniei

Legea 215/2001-republicata privind administratia publica locala

Legea 195/2006 Legea-cadru a descentralizarii

Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ

Legea 51/2006-republicata privind serviciile comunitare de utilitati publice

Legea 188/1999-republicata privind statutul functionarilor publici

Legea 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea 53/2003 - Codul Muncii

Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica

Ordonanta 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Legea 227/2015 - Codul fiscal

Legea 207/2015 – Codul de procedura fiscala

Legea 61/1991-republicata, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire sociala, a ordiniisi liniștii publice

Legea 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personala

Legea 18/1991-republicata, Legea fondului funciar

Legea 1/2000pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale

Legii nr. 169/1997

Legea 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății si justiției, precum și unele măsuri adiacente

Legea 416/2001, modificata si completata, privind venitul minim garantat

Legea 448/2006-republicata privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Legea 50/1991-republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Legea 38/2003-modificata si completata, privind transportul în regim de taxi si în regim de închiriere

Legea 273/2006, actualizata, privind finantele publice locale

Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea 16/1996-a Arhivelor Nationale

Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei

Legea 60/1991 privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice

OG 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale;

Legea 393/2004 privind Statutul alesilor locali
OG 28/2008, privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea 416/2001, modificata si completata, privind venitul minim garantat
Legea 448/2006-republicata privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
Legea asistentei sociale – nr. 292/2011
Legea 17/2000, republicata, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice
Legea 272/2004, republicata, privind protectia si promovarea drepturilor copilului
Legea 61/1993, republicata, alocatia de stat pentru copii
Legea 277/2010, republicata, privind alocatia pentru sustinerea familiei
OUG 148/2005, actualizata, privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului

B) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice:

Organigrama: H.C.L. Vama nr. 23/ 17. 07. 2015

- Hotararea nr. 23/2012 privind modificarea Organigramei si Statul de Funcii al aparatului de specialitate al primarului comunei Vama, Judetul Satu Mare

Program de funcționare: Luni – Vineri 8.00 – 16.00
Programul de audiențe pentru primarul ,viceprimarul si secretarul Primariei comunei Vama este urmatorul :

Primar Corodan Vasile: - luni - 8.00-10.00 ;
- miercuri – 16.00 -17.00
Viceprimar Sandor Imre Vilmos: - marti 8.00 – 10.00;
- joi - 16.00-17.00;

Secretar Cionca Ioan : - miercuri – 8.00 – 10.00 ;
- vineri – 16.00 – 17.00 .

- programul privind acordarea informatiilor de interes public solicitate verbal este urmatorul : luni si miercuri intre orele 14.00 si 15.00 iar joi intre orele 16.00-17.00

C) Numele și prenumele din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Primar: Corodan Vasile;
Viceprimar: -Sandor Imre Vilmos
Administrator Public: Corodan V.Vasile;
Secretar: Cionca Ioan;
Consilier principal : Monac Mircea Cosmin

Compartiment financiar contabil;- Gotteszman Frida-Vera –consilier superior ;
- Obsitos Leia – consilier superior

- Prin Dispozitia nr. 39/26. 02. 2008 emisa de Primarul comunei Vama privind desemnarea persoanei cu atributii in domeniul liberului acces la informatiile de interes public s-a desemnat d-ul Monac Mircea Cosmin , consilier principal in cadrul Primariei Comunei Vama, Judetul Satu Mare , responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public .Anexa 4 ;

-Prin DISPOZITIA Nr. 37 / 2018 privind desemnarea persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52 / 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica s-a desemnat d-ul Monac Mircea Cosmin , consilier principal in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vama, Judetul Satu Mare , responsabil cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica

D) Coordonatele de contact ale institutiei publice:

Primăria comunei Vama, Strada Tineretului, nr. 803, Comuna Vama, Județul Satu Mare, C. P.447350;

Telefon: 0261/ 857001, Fax: 0261/ 857161

E-mail: primariavama@yahoo.com, Web: www.primariavama.ro

E) Programele și strategiile proprii:

Hotararea Consiliului local Vama nr. 10 / 28.02. 2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a comunei Vama ,Judetul Satu Mare pe perioada 2014-2020 –Anexa 5

F) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil: se vor consulta la sediul institutiei sau pe site-ul Primariei Vama vama-sm .

G) Lista cuprinzând documentele de interes public:

LISTA

cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Comunei Vama precum si a Consiliului Local al Comunei Vama ;
2. Structura organizatorica a autoritatii publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale Comunei Vama precum si a Consiliului Local al Comunei Vama, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale;
6. Programe si strategii proprii;

7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului Comunei Vama care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitati de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se considera vatamata în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

LISTA

**cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local al Comunei Vama, Primarul Comunei Vama precum si aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica
in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001**

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Comunei Vama și procesele-verbale privind desfășurarea sedințelor Consiliului Local Vama (hotărârile Consiliului Local Vama care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Vama (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a Consiliului Local al Comunei Vama, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Vama, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul orașului /consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul Comunei Vama;
9. Informările întocmite de Primarul Comunei Vama privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al Comunei Vama;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
12. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
13. Publicațiile de căsătorie;
14. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
15. Propuneri de la cetățeni;
16. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul UAT Vama ;

17. Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
18. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
19. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
20. Minutele dezbaterilor publice;
21. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii
22. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul UAT Vama), numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
23. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
24. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
25. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de instrainare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
26. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;
27. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate;
28. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de judecată;
29. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
30. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
31. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
32. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local al Comunei Vama, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Codului Fiscal;
33. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
34. Lista asociațiilor de proprietari;
35. Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor;
36. Lista certificatelor de producător eliberate;
37. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
38. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe și colaborări;
39. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
40. Registrele agricole;
41. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
42. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Comunei Vama, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Comunei Vama care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.

LISTA

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local al Comunei Vama /Primarul Comunei Vama /aparatul de specialitate al primarului, care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public

1. Documentele care contin informatii cu caracter personal care insotesc hotararile Consiliului Local Vama si dispozitiile primarului, precum si hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului in masura in care acestea au caracter individual se comunica numai persoanei la care se refera sau organelor/institutiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informatii;
2. Deliberarile Consiliului Local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele insoitoare intocmite in aceste situatii;
3. Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul Comunei Vama;
4. Informatii cuprinse in documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns in baza de date al autoritatii), precum si documentele care au stat la baza eliberarii acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, inregistrate tardiv a nasterii, moarte prezumata;
6. Prelucrari de date cu caracter personal, fara consintamantul persoanei vizate;
7. Informatiile cu caracter personal din procesele-verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor;
8. Informatiile cu caracter personal din Certificatele de urbanism ;
9. Informatiile cu caracter personal din Autorizatiile de construire ;
10. Informatiile cu caracter personal din Cereri, petitii, precum si din reclamatii si sesizarile adresate U.A.T. Vama, Primarului si Consiliului Local Vama, fara acordul semnatarilor;
11. Informatiile cu caracter personal cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal;
12. Informatiile cu caracter personal primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
13. Informatiile cu caracter personal din documentele care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004 precum si documentele Comitetului local Vama pentru situatii de urgenta, intocmite in baza actelor normative in vigoare;
14. Informatiile cu caracter personal din documentele cu caracter militar care se intocmesc in baza H.G.R.nr. 25/1996;
15. Informatiile cu caracter personal din documentele care se intocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestari servicii in interes public;
16. Informatiile cu caracter personal din planul de analiza si acoperire a riscurilor al Comunei Vama;
17. Informatiile cu caracter personal din Contracte civile, administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;
18. Informatiile cu caracter personal din din documentele care privesc persoanele fizice, aflate in dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil;
19. Informatiile cu caracter personal din documentele care privesc persoanele fizice, aflate in arhiva proprie;

20. Informatiile cu caracter personal cu privire la datele personale ale salariatilor si functionarilor publici din cadrul Primăriei Vama, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
21. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a datelor.

I) Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea 544/2001 și anume: 10 zile, 30 de zile dacă informațiile solicitate sunt complexe, cu condiția înștiințării în scris despre acest fapt în termen de 10 zile; 5 zile în cazul refuzului comunicării și motivării acestuia.

H. Hotararile de Consiliu local Vama :

Hotararile consiliului local Vama cu caracter normativ pe anul 2017 se pot consulta atat pe site-ul comunei Vama : www.vama-sm.ro, la sectiunea hotarari 2017 cat si la sediul Primariei comunei Vama .

I. Dispozitiile emise de Primarul comunei Vama ;

Dispozitiile emise de primarul comunei Vama cu caracter normativ pe anul 2017 se pot consulta atat pe site-ul comunei Vama : www.vama-sm.ro, la sectiunea hotarari 2017 cat si la sediul Primariei comunei Vama .

Consilier principal
Monac Mircea Cosmin

